



Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

Projekt „Czas na Wytchnienie”

Codziennie w tysiącach polskich domów ktoś czuwa – opiekuje się bliskim w chorobie, bez dnia wolnego, bez wsparcia, bez siły. Wolontariat wytchnieniowy to odpowiedź na ten cichy, często niewidoczny dramat.

Projekt „**Czas na Wytchnienie**” ma za zadanie poruszyć sumienia i otworzyć serca – ale też pokazać, że każdy z nas może pomóc. Chcemy dotrzeć do młodzieży, studentów i lokalnych aktywistów – osób, które mogą stać się nowym pokoleniem wolontariuszy gotowych dać innym to, czego często najbardziej brakuje: **czas, obecność i ulgę**.

Poprzez cykl prelekcji w szkołach średnich, na uczelniach i w organizacjach społecznych chcemy opowiedzieć o sile empatii, pokazać czym jest wolontariat wytchnieniowy, i jak można zostać realnym wsparciem dla rodzin w kryzysie opiekuńczym.

Za tym projektem stoją doświadczeni wolontariusze – osoby, które przez lata towarzyszyły ludziom w domach, hospicjach i szpitalach. Teraz chcemy przekazać pałeczkę dalej.

To **inwestycja nie tylko w dobro, ale i w przyszłość lokalnych społeczności** – bardziej empatycznych, świadomych i gotowych do działania.

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data: 06-10-2025 / 31.12.2025	Lokalizacja: Szczecin, szczecińskie uczelnie, szkoły średnie oraz wśród członków lokalnych stowarzyszeń
-------------------------------	--

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	X
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	X
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	

Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Inicjatywa „Czas na Wytnienie” odpowiada na realne i pilne potrzeby wielu rodzin w Szczecinie – rodzin, które na co dzień sprawują opiekę nad osobami starszymi, przewlekle chorymi czy z niepełnosprawnościami. To osoby, które często nie mają żadnego wsparcia, a ich wysiłek pozostaje niewidoczny – aż do momentu kryzysu zdrowotnego, psychicznego lub finansowego.

Tylko w tym momencie mamy około 40 rodzin które zgłaszają potrzebę wsparcie

Wolontariat wytchnieniowy to rozwiązanie proste, a jednocześnie bardzo skuteczne: dające opiekunowi chwilę wytchnienia, możliwość zadbania o siebie, wizytę u lekarza, sen, odpoczynek. Taki wolontariat może znacząco poprawić jakość życia całej rodziny.

Projekt jest **nie tylko wsparciem, ale i formą edukacji społecznej** – rozwija postawy empatii i zaangażowania obywatelskiego wśród młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta. Spotkania z wolontariuszami, prelekcje i działania informacyjne zwiększą świadomość, czym jest opieka wytchnieniowa i jak można się w nią włączyć.

To mała inicjatywa z wielkim wpływem – na życie ludzi, którzy każdego dnia robią rzeczy niezwykle w ciszy swoich domów.

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

Projekt „Czas na Wytnienie” przyniesie konkretne i długofalowe efekty dla mieszkańców Szczecina :

Wsparcie rodzin opiekujących się bliskimi – opiekunowie zyskają realne odciążenie i możliwość zadbania o własne zdrowie psychiczne i fizyczne, co poprawi ich jakość życia i zmniejszy ryzyko wypalenia.

Zwiększenie liczby aktywnych wolontariuszy – dzięki działaniom promującym wolontariat wytchnieniowy (prelekcje w szkołach, uczelniach, wydarzenia miejskie) pozyskamy nowe osoby gotowe do zaangażowania społecznego. **Zebrałiśmy grupę 21 wolontariuszy** – docelową chcemy zaktywizować około 100 osób/wolontariuszy

Budowanie empatii i solidarności społecznej – uczestnicy i odbiorcy projektu zrozumieją sytuację opiekunów, osób zależnych i potrzebujących. To pomoże rozwijać postawy troski i odpowiedzialności w lokalnej społeczności.

Stworzenie trwałej sieci wsparcia – działania fundacji pozwolą nawiązać relacje z instytucjami (OPS, szkoły, NGO), co wzmocni lokalny system pomocy i pozwoli kontynuować projekt po zakończeniu dotacji.

Zwiększenie wiedzy i świadomości społecznej – kampania informacyjna i materiały edukacyjne przybliżą mieszkańcom temat opieki wytchnieniowej i potrzeb osób zależnych.

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Około 1100 osób

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Spotkania, prelekcje na Szczecińskich uczelniach wyższych	06.10.2025	19.12.2025
2	Spotkania, prelekcje na szczecińskich szkołach / Technika i Licea	06.10.2025	19.12.2025
3.	Spotkania, prezentacje, prelekcje wśród Członków Lokalnych Stowarzyszeń	06.10.2025	19.12.2025
4.	Wydarzenie charytatywno –sportowe w CH Galaxy DAĆ WYTCHNIENIE	5.10.2025	5.12.2025

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

Tak – inicjatywa „Czas na Wytchnienie” została poprzedzona szeregiem działań przygotowawczych:

- **Zidentyfikowano potrzeby lokalne** – na podstawie rozmów z mieszkańcami, opiekunami, przedstawicielami instytucji (OPS, NGO, szkoły), potwierdzono ogromną potrzebę budowania sieci wsparcia dla rodzin opiekujących się osobami zależnymi.
- **Jesteśmy w trakcie opracowywania prezentacji i plan działań promocyjno-edukacyjnych** – obejmujący prelekcje w szkołach i uczelniach, współpracę z lokalnymi stowarzyszeniami oraz organizację wydarzeń otwartych.
- **Fundacja przygotowała zasoby kadrowe** – pozyskano do współpracy doświadczonych wolontariuszy z doświadczeniem w opiece domowej, hospicyjnej i medycznej, którzy będą zaangażowani w realizację zadania.
- **Zidentyfikowano potencjalnych partnerów instytucjonalnych i lokalnych** – m.in. szkoły, uczelnie, stowarzyszenia. Jesteśmy w trakcie zbierania zgód na przeprowadzenie prelekcji i spotkań na terenie w/w placówek.

- **Docelowo chcemy przeprowadzić min. 30 spotkań na uczelniach, szkołach oraz spotkań plenerowych na terenie Szczecina i w C Handlowych**

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

Odbyły się rozmowy z mieszkańcami i rodzinami opiekującymi się osobami zależnymi, podczas których potwierdzono silne zapotrzebowanie na wsparcie oraz edukację w zakresie wolontariatu wytchnieniowego.

Zbieramy także **deklaracje zainteresowania udziałem w spotkaniach i warsztatach** – zarówno ze strony potencjalnych wolontariuszy, jak i osób potrzebujących wsparcia.

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Placówki oświatowe (licea, szkoły wyższe) – uzyskano wstępne deklaracje współpracy i zgody dyrektorów na przeprowadzenie prelekcji edukacyjnych w zakresie wolontariatu wytchnieniowego.

Centra handlowe oraz miejsca publiczne (np. CH Galaxy) – otrzymano zgodę na organizację wydarzenia informacyjno-sportowego promującego ideę projektu wśród mieszkańców Szczecina.

Stowarzyszenia i organizacje lokalne – wyraziły zgodę na udział w spotkaniach oraz możliwość przeprowadzenia prezentacji projektu podczas ich wydarzeń lub zebrań.

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Tak, inicjatywa lokalna „**Czas na Wytchnienie**” będzie kontynuowana również po zakończeniu dofinansowanego etapu. Projekt ma charakter długofalowy i stanowi fundament działań statutowych Fundacji „**Dać Wytchnienie**”.

Dalsza realizacja będzie odbywać się poprzez:

- **rozwijanie sieci wolontariuszy wytchnieniowych** – pozyskani i przeszkoleni w ramach projektu wolontariusze zostaną zaproszeni do dalszej współpracy z Fundacją w formie regularnych dyżurów;
- **utrzymywanie i rozszerzanie współpracy z partnerami lokalnymi** (szkoły, stowarzyszenia, OPS, DPS, uczelnie) – planujemy cykliczne wydarzenia, prelekcje i kampanie;
- **kontynuowanie promocji idei wolontariatu wytchnieniowego w mediach lokalnych i społecznościowych**, m.in. poprzez kampanię „Zostań chwilą odpoczynku dla drugiego człowieka”;
- **rozwój systemu szkoleń i wsparcia dla wolontariuszy oraz rodzin objętych**

pomocą, w tym pomoc psychologiczna, superwizja i mentoring.

Naszym celem jest **trwale wprowadzenie wolontariatu wytchnieniowego do oferty wsparcia społecznego w Szczecinie**, a inicjatywa lokalna stanowi realny początek tej zmiany.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Tak, kontynuacja inicjatywy „Czas na Wytchnienie” została omówiona i spotkała się z **pozytywnym odbiorem wśród lokalnej społeczności**, zwłaszcza w grupach, do których kierujemy nasze działania.

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

zgody na kontynuacje będą zbierane po pierwszych spotkaniach

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)
BRAK

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

WNIOSKODAWCA	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)	Zakup Namioty eventowwgo	2000	4000	11,4286 %
		Strona www	1000		
		Paliwo. Bilety komunikacji miejskiej	1000		
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Prywatny sprzęt IT, artykułu biurowe	1000	1000	2,8571 %
	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Praca wolontariuszy przy przygotowaniu materiałów / spotkań 200 h	8000 pln	14000	40,000 %
		Prezentacje i prelekcje – 150 h	6000 pln		

MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Grafik - graficzne przygotowanie materiałów	2500 pln	14.000	40,000 %
		Projekt i Zakup identyfikatorów i puszek do kwest	3500 pln		
		Projekt i zakup ulotek, plakatów, materiałów promocyjnych	2000 pln		
		Projekt i Zakup koszulek 100 szt i gadżetów z logo Fundacji 100 szt	4500 pln		
		Zakup Roll up ów dedykowanych dla działań fundacji	1500 pln		
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)	Użyczenie nośników do wystaw plenerowych	2000 pln	2000	5,7143 %
	Całkowity koszt inicjatywy				35.000

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio TAK / <u>NIE</u>	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i>
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji <u>TAK</u> / NIE	<i>Pełna nazwa:</i> Fundacja DAĆ WYTCHNIENIE <i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i> 0001177637 <i>Numer NIP i REGON:</i> NIP 8513332361 REGON 541956076 <i>Adres siedziby:</i> Ul Montwiłła 8/12 Szczecin 71-601 <i>Telefon, e-mail:</i> <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> Arkadiusz Nowak <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i> Arkadiusz Nowak

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
☐ Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☐ Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
☐ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	☒ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☐ Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
☐ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	☒ Statut organizacji ;	
	☐ Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	☐ Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

Zgody i oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

- 2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- 3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....
(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

** W przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.*